

Le français pour l'avenir recherche un(e)

COORDONNATEUR/COORDONNATRICE DES COMMUNICATIONS

(L'utilisation du masculin a pour but d'alléger le texte et comprend le féminin. Son usage n'est aucunement discriminatoire.)

Le français pour l'avenir est un organisme à but non lucratif qui vise à promouvoir le bilinguisme officiel du Canada et les avantages d'apprendre et de communiquer en français auprès des élèves de la 7^e à la 12^e année au Canada. SVP visitez notre site Internet pour de plus amples renseignements :

www.français-avenir.org.

Le coordonnateur des communications est chargé de l'orientation générale et de la coordination requise pour informer et promouvoir efficacement les programmes et activités du Français pour l'avenir. Le candidat doit pleinement souscrire au mandat et à la vision du Français pour l'avenir.

Le français pour l'avenir recherche une personne de compétences diverses. Le candidat doit pouvoir concevoir et rédiger du matériel promotionnel efficace, tant en français qu'en anglais. Il sait prendre des décisions qui incitent à l'action et doit pouvoir communiquer et travailler efficacement. Il serait également souhaitable que le candidat ait de l'expérience dans les domaines suivants : marketing, gestion du contenu des sites Internet et relations publiques. Le candidat qui sera retenu doit pouvoir travailler en équipe et faire preuve, au quotidien, d'initiative et d'engagement.

RESPONSABILITÉS

- Rédiger et tenir à jour le contenu du site Internet
- Coordonner les relations publiques et les relations avec les médias
- Fournir des services de marketing (image de marque, positionnement, produits promotionnels)
- Effectuer des recherches sur des sujets pertinents au *Français pour l'avenir*
- Rédiger et faire la mise en page de toute documentation reliée à la promotion de l'organisme (dépliants, communiqués de presse, affiches, articles pour bulletins et journaux de nos partenaires)
- Rédiger et envoyer des courriels informatifs aux abonnés mensuellement
- Coordonner le plan de reconnaissance des donateurs
- Aider à créer de nouvelles stratégies de levées de fonds
- Produire une gamme de matériel promotionnel
- Faire de la traduction ou coordonner les services de traduction si nécessaire
- Travailler avec l'agent de liaison sur les stratégies d'utilisation des médias sociaux (Facebook, Twitter)

COMPÉTENCES REQUISES

- Expérience en communications, relations publiques, marketing et/ou journalisme avec une connaissance du secteur à but non lucratif
- Diplôme universitaire ou certificat/diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent (communications, marketing, journalisme, relations publiques)
- Bilinguisme (français/anglais) obligatoire: fortes compétences en communications orales et écrites dans les deux langues
- Aptitudes technologiques : Microsoft Office Suite (Outlook, Word, Excel, PowerPoint), Adobe Creative Suite

- Souci du détail et intérêt pour l'exactitude et la qualité de la langue
- Fortes compétences en relations interpersonnelles et relations publiques
- Capacité d'entreprendre et de gérer de multiples tâches et projets
- Excellentes aptitudes organisationnelles
- Capacité d'adaptation et de travail en équipe
- Sens de l'initiative, grande motivation à atteindre des objectifs
- Disponibilité à travailler les soirs et les fins de semaine si nécessaire (déplacements occasionnels)

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps plein
- Salaire : 44 000 \$ à 48 000 \$
- Gamme complète d'avantages sociaux après 3 mois
- Date d'entrée en fonction : le 19 octobre 2010

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation (rédigés en français) avant 17h00 le 1 octobre 2010. Prière de noter clairement « Coordonnateur/Coordonnatrice des communications » dans la ligne du sujet.

Les candidats doivent être en mesure de travailler légalement au Canada.

SVP envoyez votre demande à Myriam Lafrance, Directrice générale par intérim :

Courriel : mlafrance@francais-avenir.org

Télécopie : Numéro local : 416 203-1369
Numéro sans frais : 1 866 506-7589

Seuls les candidats sélectionnés pour un test et/ou une entrevue recevront une réponse. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt.

***Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler.
Le français pour l'avenir valorise la diversité dans le milieu du travail.***